

Privacyverklaring Levenspit

Per 25 mei 2018 geldt de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze verklaring staan de wettelijk verplichte maatregelen opgesomd, waar Levenspit aan moet voldoen. De manier waarop met jouw gegevens wordt omgegaan kun je hier lezen. Wij hechten veel waarde aan privacy.

Het verkrijgen van persoonsgegevens

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens.
2. Als je gebruik maakt van de diensten van Levenspit, verstrek je een aantal persoonsgegevens aan ons, of worden persoonsgegevens van je verkregen in het kader van de overeenkomst.
3. Onder persoonsgegevens wordt verstaan alle gegevens die betrekking hebben op geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Categorieën persoonsgegevens

1. De categorieën persoonsgegevens die Levenspit verwerkt zijn:
 - NAW-gegevens
 - Contactgegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummer(s)
 - Geboortedatum- en plaats
 - Algemene leefsituatie, zoals burgerlijke staat, kinderen, beroep
 - Zakelijke gegevens zoals KvK-nummer, indien van toepassing
 - Aard van de therapie of training, zoals de klachtomschrijving
 - Doelen therapie
 - Achtergrondinformatie t.b.v. therapie
 - Minimale medische gegevens
 - Verslaglegging, zoals gespreksverslagen
 - Andere formulieren, zoals evaluaties en feedbackformulieren
 - Financiële gegevens
 - Overige door opdrachtgever, deelnemer of cliënt verstrekte persoonsgegevens en inhoudelijke informatie. De betrokkene is zelf verantwoordelijk voor de gegevens die hij of zij zelf verstrekt.

Doel van de verwerking

1. Het doel van de verwerking van de persoonsgegevens door Levenspit zijn:
 - Contact opnemen met opdrachtgever, deelnemer of cliënt om te informeren over afgenomen diensten en de uitvoering daarvan.
 - Het kunnen uitvoeren van alle diensten.
 - De hulpverlening te kunnen verbeteren.
 - Betalingen te kunnen verrichten en facturen van e-mail te kunnen versturen.
 - Wettelijke verplichtingen na te kunnen komen.
 - Marketing en communicatie uitingen te kunnen doen, waaronder het verbeteren van de website door middel van het analyseren van bezoekersgedrag op de website.
 - Nieuwsbrieven te kunnen versturen;

Nieuwsbrief

1. Op het intakeformulier wordt gevraagd of je onze nieuwsbrief wilt ontvangen. Indien je hierop JA invult, worden je voor-, achternaam en e-mailadres verwerkt. Je kunt je ten alle tijde uitschrijven door op de link onderaan de nieuwsbrief te klikken. Je gegevens worden dan direct verwijderd. Ook op de website kun je je inschrijven voor de nieuwsbrief.

Dossiervorming

1. Om als hulpverlener een volledig en kwalitatief goede sessie, training of workshop te kunnen bieden, is het noodzakelijk én verplicht een dossier aan te leggen.
2. Dossiervorming gebeurt zowel in digitale als papieren vorm. Het digitale dossier wordt op een locatie waar alleen Levenspit toegang tot heeft opgeslagen en is beveiligd met een wachtwoord (digitaal) of slot/sleutel (papier).
3. Verstrekking van het dossier aan derden is niet van toepassing, tenzij de cliënt hier nadrukkelijk schriftelijk toestemming voor heeft gegeven middels een handtekening op een daarvoor bestemd formulier.
4. Bij minderjarigen onder de 18 jaar is toestemming van de volwassene ouder/verzorger nodig.
5. De opdrachtgever, deelnemer of cliënt heeft het recht zijn/haar dossier in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Bij de laatste twee is een schriftelijke handtekening nodig op een daarvoor bestemd formulier.

Opslagperiode persoonsgegevens

1. Digitale en papieren dossiers van deelnemers en cliënten worden 20 jaar bewaard, zoals in de wet staat omschreven. Digitale communicatie zoals e-mail wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk wordt geacht.

Digitale communicatie

1. Via het contactformulier op de website kunnen betrokkenen contact opnemen met Levenspit. De persoonlijke informatie zoals naam, telefoonnummer en e-mailadres worden niet opgeslagen op de website en gaan direct naar de afgesloten inbox van Levenspit.
2. Om een beter beeld te krijgen van de behoefte van de gemiddelde bezoeker, wordt de website geanalyseerd middels Google Analytics. De gegevens zijn anoniem en worden niet verbonden aan een naam of e-mailadres. De website Levenspit.nl werkt met cookies. Onderaan de website tref je de informatiebalk hierover.
3. Aan formulieren waarin persoonsgegevens zijn verwerkt, zoals het intakeformulier, gespreksverslagen of evaluatieformulier, zit een wachtwoord gekoppeld. Indien deze formulieren via de mail worden gecommuniceerd, wordt het wachtwoord via een andere tweede mail naar de betrokkene verstuurd.
4. De factuur wordt via e-mail verstuurd naar de betalende partij.

Schriftelijke communicatie

1. Inschrijf- en intakeformulieren die we na aanmelding of voorafgaand aan een sessie, training of workshop ontvangen op papier, worden opgeslagen in een afgesloten kast. Dit geldt ook voor alle overige persoonlijke informatie op papier die opdrachtgever, deelnemer of cliënt zelf overhandigt.
2. Een jaar na afronding van de therapie wordt het papieren dossier ingescand en digitaal opgeslagen. De papieren versie wordt dan versnipperd via de papierversnipperaar.
3. Deelnemerslijsten worden na (mondelinge) goedkeuring bij de eerste bijeenkomst van een training of workshop gedeeld met de groep. Indien er geen goedkeuring is, wordt dat gerespecteerd en worden de gegevens niet vermeld op de deelnemerslijst.
4. Papieren aantekeningen die worden gemaakt tijdens sessies trainingen of workshops, worden digitaal verwerkt en de papieren aantekeningen versnipperd in de versnippermachine.

Beveiliging persoonsgegevens

1. Levenspit neemt de bescherming van persoonlijke gegevens zeer serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijzigingen tegen te gaan.
2. Bestanden die digitaal worden opgeslagen, worden beveiligd met een wachtwoord waar alleen Levenspit toegang tot heeft. Bestanden die op schrift worden opgeslagen, liggen beveiligd door een slot in een afgesloten kast.
3. De website is middels een SSL-certificaat beveiligd, wat inhoudt dat de verbinding met de website privé is. Je herkent deze beveiliging via het slotje voor de URL en aan de https.

Verwerking door derden

1. Levenspit verkoopt geen persoonsgegevens aan derden.
2. Levenspit deelt persoonsgegevens enkel en alleen met derden indien dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst, boekhouding of softwareleveranciers. Indien persoonsgegevens met derden worden gedeeld, wordt hiervoor verwerkersovereenkomsten gesloten en ondertekend.

Rechten

1. Als cliënt heb je recht op inzage, correctie, aanvulling of verwijdering in/van jouw persoonlijk (digitaal) dossier. Hiervoor dien je het daarvoor bestemde formulier te ondertekenen. Dit kun je doen door een schriftelijke aanvraag in te dienen door een e-mail te versturen naar info@levenspit.nl.
2. Als cliënt heb je recht van overdracht als je ervoor kiest om het traject voort te zetten bij een andere hulpverlener / therapeut. Dit houdt in dat het digitale dossier, beveiligd middels een wachtwoord, wordt overgedragen naar de andere partij. Ook hiervoor dien je een schriftelijke aanvraag bij Levenspit in te dienen of een e-mail te versturen met dit verzoek. Hiervoor dien je het daarvoor bestemde formulier te ondertekenen.
3. Je hebt het recht om een klacht in te dienen bij Levenspit als je van mening bent dat de inhoud van dit reglement niet wordt nageleefd, bij voorkeur direct aan Levenspit te communiceren, maar je kunt ook terecht bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Plichten

1. Levenspit werkt met een beroepsgeheim. Dit houdt in dat levenspit zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van deelnemer of cliënt geen gegevens verstrekt aan derden.
2. Levenspit werkt met een open klachtensysteem. Dit houdt in, dat wanneer de opdrachtgever, deelnemer of cliënt een klacht heeft over het proces of de inhoud van de overeenkomst, de werkvormen of communicatie, dit ten alle tijden gedeeld mag en kan worden met Levenspit. Mocht het geschil te groot zijn, kan er een klacht worden ingediend bij de autoriteit persoonsgegevens via deze link:

[Informatie- en Meldpunt Privacy \(IMP\) | Autoriteit Persoonsgegevens](#)

Overige

1. Levenspit kan te allen tijde de privacyverklaring aanpassen. Op de website staat de meest recente versie gepubliceerd.
2. Mochten er nog vragen zijn over de inhoud van dit reglement, kun je contact opnemen met Levenspit.
3. Deze privacyverklaring is voor het laatst bijgewerkt in januari 2026.