

Algemene voorwaarden & privacy verklaring Levenspit

Artikel 1 Definitie

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Levenspit en opdrachtgevers c.q. deelnemers/cliënten van (individuele) sessies, trainingen en workshops.
- 1.2 Onder opdrachtgever c.q. deelnemers / cliënten wordt verstaan de persoon of het bedrijf waarmee Levenspit een overeenkomst sluit met als doel het verzorgen van een (individuele) sessie, training of workshop.
- 1.3 Onder deelnemer of cliënt wordt verstaan de persoon die daadwerkelijk aan de training of workshop deelneemt of een (individuele) sessie afneemt. In de meeste gevallen zal dat ook degene zijn met wie de overeenkomst wordt aangegaan.

Artikel 2: Totstandkoming van overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst voor deelname aan een (individuele) sessie, training of workshop komt tot stand door middel van een mondelinge of schriftelijke aanmelding waarna de deelnemer of cliënt (of opdrachtgever) door Levenspit een intakeformulier per mail krijgt toegestuurd. De bevestiging dient vóór aanvang van het intakegesprek ondertekend te worden geretourneerd, bij voorkeur per mail.
- 2.2 Contact met de huisarts en/of behandelend arts/therapeut is noodzakelijk indien cliënt opgenomen is (geweest) voor psychiatrische klachten zoals borderline persoonlijkheidsstoornis, psychosen, schizofrenie of manische depressiviteit. Cliënt informeert ons hierover te allen tijde en blijft zelf verantwoordelijk voor dit proces. Afhankelijk van het advies van de huisarts en/of behandelend arts/therapeut, zal bekeken worden of er gestart kan worden met de sessie.
- 2.3 Levenspit werkt niet met offertes, tenzij opdrachtgever hier nadrukkelijk om vraagt. Aan de offerte zit een termijn gekoppeld. De bevestiging dient ondertekend te worden geretourneerd, bij voorkeur per mail.
- 2.4 Als op het moment van aanmelding de (individuele) sessie, training of workshop is volgeboekt, komt de deelnemer of cliënt op een wachtlijst of wordt deze doorverwezen naar een collega-praktijk. De deelnemer ontvangt hiervan een bevestiging.
- 2.5 Wijzigingen in het tot stand komen van de overeenkomsten zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door Levenspit, KvK 69708185.

Artikel 3: Honorarium, kosten, tarieven

- 3.1 Tijdens de totstandkoming van de samenwerking, dient Levenspit de tarieven te overhandigen aan de betreffende opdrachtgever, deelnemer of cliënt. De tarieven zijn ook terug te vinden op de website en in het intakeformulier.
- 3.2 Indien na de totstandkoming van de samenwerking wijzigingen plaatsvinden in het tarief, is Levenspit gerechtigd het overeengekomen tarief aan te passen, tenzij onderling andere afspraken zijn gemaakt.
- 3.3 Het honorarium van Levenspit is inclusief andere kosten, waaronder materialen en zaalhuur. Indien een afspraak op een andere locatie afgesteld met opdrachtgever, deelnemer of cliënt plaatsvindt declareert en factureert Levenspit de wettelijke toegestane kilometervergoeding.
- 3.4 Het honorarium van Levenspit is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht of het resultaat van de sessie.

Artikel 4: Betaling en annulering van een (individuele) sessie, training of workshop

- 4.1 De betalingstermijn is twee weken, tenzij anders is overeengekomen. De betalingstermijn staat op de factuur vermeld. Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden, vóór de op de factuur vermelde datum.
- 4.2 Indien opdrachtgever, deelnemer of cliënt niet voor de genoemde termijn heeft betaald, is Levenspit gerechtigd, nadat hij opdrachtgever, deelnemer of cliënt tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening. Indien betaling na de eerste aanmaning niet is voldaan, kan een incassobureau worden ingeschakeld.
- 4.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijk (incasso) kosten, die Levenspit maakt door niet-nakomen door opdrachtgever, deelnemer of cliënt van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever, deelnemer of cliënt.
- 4.4 Het is mogelijk om een opleiding, training of workshop in termijnen te betalen. De termijnen van de betalingsregeling dienen te worden afgemaakt, ook als de deelnemer gedurende de training of workshop besluit te stoppen.
- 4.5 De opdrachtgever, deelnemer of cliënt heeft het recht de aanmelding voor een training of workshop binnen veertien werkdagen na ontvangst van het door Levenspit ondertekende intakeformulier, schriftelijk (per e-mail) kosteloos te annuleren.
- 4.6 Afspraken die niet 48 uur van tevoren worden afgezegd, worden in rekening worden gebracht. Afspraken waarbij opdrachtgever, deelnemer of cliënt niet komt opdagen, worden in rekening gebracht.
- 4.7 Levenspit hanteert een coulance-regeling: als er sprake is van een overmachtssituatie waarin opdrachtgever, deelnemer of cliënt de sessie, workshop of training moet afzeggen, wordt er in goed overleg naar een oplossing gezocht. Als legitieme reden van overmacht kan gelden: ziekte, een ongeluk, overlijden van een naaste of ontslag. Een beroep op de coulance-regeling dient schriftelijk, per tekstbericht of per email plaats te vinden, eventueel aan de hand van bewijsstukken.
- 4.8 Het missen van een dag of een dagdeel van een module van een training of workshop of training leidt niet tot verlaging van de verblijfskosten voor die module. De deelnemer die een dag of dagdeel van een module mist, betaalt in zo'n geval het volledige bedrag.
- 4.9 Levenspit heeft het recht om, met opgave van redenen, de sessie, training of workshop te annuleren. In het geval een opdrachtgever, deelnemer of cliënt recht heeft op retournering van gelden wordt deze binnen zeven kalenderdagen na ontbinding van de overeenkomst teruggestort op diens bankrekeningnummer.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

- 5.1 Levenspit is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door opdrachtgever, deelnemer of cliënt.
- 5.2 Indien de opdrachtgever, deelnemer of cliënt aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van Levenspit die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Levenspit voor de schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht voor het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van Levenspit sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.
- 5.3 Levenspit is niet aansprakelijk voor schade die veroorzaakt is door of verband houdt met de deelname aan de training, de annulering door Levenspit, haar werknemers en/of door andere personen met wie Levenspit samenwerkt, tenzij aan Levenspit grove nalatigheid is te verwijten.

- 5.4 De opdrachtgever, deelnemer of cliënt is verantwoordelijk voor de kosten voortvloeiend uit de schade welke hij/zij veroorzaakt aan de bezittingen van andere deelnemers, de praktijkruimte of faciliteiten gehuurd of gebruikt door het Levenspit.

Artikel 6: Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 6.1 Alle informatie die door opdrachtgevers, deelnemers of cliënten verstrekt wordt voorafgaande, gedurende of na afsluiting van een coachings- of trainingstraject, is vertrouwelijk voor Levenspit. Dit houdt in dat er zonder nadrukkelijke toestemming van de opdrachtgever, deelnemer of cliënt geen inhoudelijke informatie verstrekt wordt aan derden.
- 6.2 In het geval van overdracht naar een collega coach / therapeut of overleg met een externe discipline, wordt schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, deelnemer of cliënt met een daarvoor bestemd formulier gevraagd en dient dit formulier ondertekend te worden geretourneerd aan Levenspit, bij voorkeur per mail.
- 6.3 Het persoonlijk dossier is uitsluitend bedoeld ter inzage door Levenspit en de betreffende opdrachtgever, deelnemer of cliënt, ongeacht wie de dienstverlening betaalt. Rapportage aan derden, zoals bijvoorbeeld de betalende partij, geschiet alleen na overleg en met schriftelijke toestemming, zoals beschreven in lid 6.2.

Artikel 7: Geschillen

- 7.1 Levenspit werkt met een open klachtensysteem. Dit houdt in, dat wanneer de opdrachtgever, deelnemer of cliënt een klacht heeft over het proces of de inhoud van de overeenkomst, de werkvormen of communicatie of zoals Levenspit die hanteert, dit ten alle tijden besproken kan worden met Babette Damen – de Graaf, eigenaar van Levenspit, bij voorkeur in levende lijve en anders via schrift (e-mail), zodat in overleg bekeken kan worden hoe nu verder.

Artikel 8: Overige bepalingen

- 8.1 Het gebruik van drugs, sterke drank of kalmerende middelen tijdens een sessie, training of workshop is niet toegestaan.
- 8.2 Grensoverschrijdend gedrag is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere afname van sessies en deelname aan trainingen of workshops.
- 8.3 Het nemen van foto's of video-opnames tijdens de sessie, training of workshop is niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen met de coach/therapeut, trainer of workshopbegeleider.
- 8.4 Tijdens sommige trainingen en workshops wordt een werkboek uitgereikt. Dit werkboek wordt het eigendom van de deelnemer of cliënt. Het copyright van de inhoud berust bij het Levenspit. Niets uit dit werkboek mag worden verspreid, vervaelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Levenspit.
- 8.5 De opdrachtgever/deelnemer/cliënt heeft bij de totstandkoming van de overeenkomst kennisgenomen van en ingestemd met de onderhavige algemene voorwaarden en de bijbehorende privacyverklaring.

Artikel 9: Toepasselijk recht

- 9.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever, deelnemer of cliënt en Levenspit waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.

Deze algemene voorwaarden zijn bijgewerkt in januari 2026.