

## **Algemene voorwaarden**

### **1. Algemeen**

- I. In dit document staan de algemene voorwaarden opgesomd, van Levenspit, KvK-nummer 69708185, gevestigd aan St. Antoniusstraat 8 in Oosterhout. Deze algemene voorwaarden gelden tussen Levenspit en cliënt.
- II. De opdrachtgever is in deze de cliënt, cursist of andere betrokkene die de opdracht geeft aan Levenspit. De opdrachtnemer is Babette Damen – de Graaf, eigenaar van Levenspit.
- III. De sessies zullen plaatsvinden in de praktijkruimte van Levenspit.

### **2. Totstandkoming van de samenwerking**

- I. Bij het tot stand komen van de samenwerking, is het intakeformulier leidend. Indien nodig wordt van tevoren overlegd met de (huis)arts/behandelend therapeut, alvorens wordt besloten of de sessie kan starten. Bij groepstrajecten zijn inschrijfformulieren of digitale communicatie, bijvoorbeeld een bevestiging per e-mail, leidend voor de totstandkoming van de samenwerking. Op het moment dat opdrachtgever een schriftelijke of digitale bevestiging geeft aan Levenspit, is de overeenkomst rond.
- II. Contact met de huisarts en/of behandelend arts/therapeut is noodzakelijk indien cliënt opgenomen is (geweest) voor psychiatrische klachten zoals borderline persoonlijkheids-stoornis, psychosen, schizofrenie of manische depressiviteit. Cliënt informeert ons hierover te allen tijde en blijft zelf verantwoordelijk voor dit proces. Afhankelijk van het advies van de huisarts en/of behandelend arts/therapeut, zal bekeken worden of er gestart kan worden met de sessie.
- III. In principe werkt Levenspit niet met offertes, tenzij opdrachtgever hier nadrukkelijk om vraagt. Aan de offerte zit een termijn gekoppeld. De opdrachtgever dient de offerte dan schriftelijk te bevestigen aan Levenspit alvorens er een overeenkomst tot stand komt.

### **3. Verplichtingen**

- I. Levenspit neemt de inhoud van dit document serieus en staat daarom in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze informatie.
- II. Levenspit is verplicht om te werken volgens de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het privacy reglement dat hiervoor is geschreven is ook terug te vinden op de website [www.levenspit.nl](http://www.levenspit.nl).

### **4. Geheimhouding**

- I. Levenspit werkt met een beroepsgeheim. Dit houdt in dat er zonder nadrukkelijke toestemming van de opdrachtgever geen inhoudelijke informatie verstrekt wordt aan derden. In het geval van overdracht of overleg met een externe discipline, wordt schriftelijke toestemming van de opdrachtgever met een daarvoor bestemd formulier gevraagd.
- II. Alleen in uiterste noodgevallen, wanneer cliënt zichzelf of anderen bewust en opzettelijk pijn doet/wil doen door middel van agressie tijdens of na de sessie, is Levenspit gemachtigd om externe professionele hulp in te schakelen om cliënt en zijn/haar omgeving te beschermen. De inhoud van de sessie blijft echter in vertrouwen.
- III. Het persoonlijk dossier is uitsluitend bedoeld ter inzage door Levenspit en de betreffende opdrachtgever, ongeacht wie de dienstverlening betaalt. Rapportage aan derden, zoals bijvoorbeeld de betalende partij, geschiedt alleen na overleg en met toestemming van de betrokkene opdrachtgever, de cliënt zelf.

## **5. Honorarium, kosten, tarieven**

- I. Levenspit werkt met een uurtarief. Tijdens de totstandkoming van de samenwerking, dient Levenspit de tarieven te overhandigen aan de betreffende opdrachtgever. De tarieven zijn ook terug te vinden op de website.
- II. Indien na de totstandkoming van de samenwerking wijzingen plaatsvinden in het tarief, is Levenspit gerechtigd het overeengekomen tarief aan te passen, tenzij onderling andere afspraken zijn gemaakt.
- III. Het honorarium van Levenspit is inclusief andere kosten, waaronder materialen en zaalhuur. Indien bepaalde kosten, zoals kilometervergoeding, apart gedeclareerd of gefactureerd worden, dient Levenspit dit te vermelden voordat de samenwerking tot stand komt.
- IV. Het honorarium van Levenspit is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht of het resultaat van de sessie.
- V. Voor alle afspraken met bedrijven en particulieren geldt, dat afspraken die niet 24 uur van tevoren worden afgezegd of verschoven, in rekening worden gebracht.

## **6. Betaling**

- I. Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden, vóór de op de factuur vermelde datum.
- II. Indien opdrachtgever niet voor de onder lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is Levenspit gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening. Indien betaling na de eerste aanmaning niet is voldaan, kan een incassobureau worden ingeschakeld.
- III. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijk (incasso) kosten, die Levenspit maakt door niet-nakomen door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever.
- IV. De betalingstermijn is twee weken, tenzij anders is overeengekomen. De betalingstermijn staat op de factuur vermeld.

## **7. Opzegging en annulering**

- I. Indien de opdrachtgever besluit de verdere samenwerking te laten vervallen, dient de opdrachtgever dit kenbaar te maken aan Levenspit. Een laatste sessie is wenselijk voor de afronding van het traject.
- II. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.
- III. Voor alle afspraken met bedrijven en particulieren geldt, dat afspraken die niet 24 uur van tevoren worden afgezegd of verschoven, in rekening worden gebracht.

## **8. Aansprakelijkheid**

- I. Levenspit zal haar werkzaamheden naar haar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een hulpverlener / therapeut kan worden verwacht.
- II. Levenspit is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door opdrachtgever of cliënt.
- III. Indien de opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Levenspit die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Levenspit voor de schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht voor het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van Levenspit sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

## **9. Overmacht**

- I. In geval van ziekte of tijdelijke - of blijvende arbeidsongeschiktheid van de hulpverlener / therapeut zal door Levenspit gestreefd worden naar vervanging door een derde, als de opdrachtgever daarmee akkoord gaat. Indien dit niet mogelijk blijkt, stopt de samenwerking in onderling overleg, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, (zaak)schade kan doen gelden.
- II. In geval van overmacht zal Levenspit daarvan mededeling doen aan de opdrachtgever.

#### **10. Toepasselijk recht**

- I. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en Levenspit waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- II. Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter aan welk bevoegd is in de woonplaats van de Levenspit.

#### **11. Vragen**

- I. Bij vragen over de inhoud van deze algemene voorwaarden, kan contact worden opnemen met Levenspit: [info@levenspit.nl](mailto:info@levenspit.nl)

KvK-nr. 69708185, BTW-nr. NL139970046B02